



TOPPRO

สถาบันฝึกอบรม ด้านพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



รายละเอียดคอร์ส
(สแกนเลย)



การจัดทำ PAYROLL ขั้นเทพ (Zero error payroll)

www.hrodthai.com

website



หลักการและเหตุผล >>>

การจัดทำค่าจ้างเงินเดือนเป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีความสำคัญและเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดในการจัดทำเพราะเงินเดือนและค่าจ้างเป็นความคาดหวังของพนักงานทุกคน เพราะหลังจากเงินเดือนออก แต่ละคนต้องมีการวางแผนการใช้จ่าย ซึ่งถ้าการทำเงินเดือนผิดพลาดจะสร้างปัญหาให้เกิดขึ้นตามมาหลายประการ ยิ่งถ้าองค์กรขนาดใหญ่เป็นพันๆ คน หากมีเทคนิคการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์ให้เกิดขึ้น ก็จะทำให้การบริหารค่าจ้างเงินเดือนมีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะตามมาจากการทำค่าจ้างเงินเดือน



วัตถุประสงค์ >>>

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับเทคนิคและแนวทางการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์
- 2) ผู้รับการอบรมสามารถนำเทคนิคและแนวทางการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์ไปใช้งานได้จริง



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร?

ผู้บริหารด้านค่าจ้างเงินเดือน /
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานค่าจ้างเงินเดือน /
ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร
รับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 098-281-9879 | ✉ hrod1@tpd.co.th | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI



รูปแบบการฝึกอบรม



การฝึกอบรมนี้จะใช้ 3 วิธีการหลักได้แก่ การเรียนรู้แบบกลุ่ม การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

- 1) การเรียนรู้แบบกลุ่ม (group learning) การแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- 2) การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (adult learning) เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง
 - การสรุปบทวนแนวคิดสำคัญและคำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and key words)
 - การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม (questioning)
 - การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง



หัวข้อการบรรยาย



- 1) พื้นฐานการคิดและคำนวณค่าจ้างเงินเดือน
- 2) การกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ
- 3) การตรวจเช็คการทำค่าจ้างเงินเดือนและเทคนิคการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- 4) กระบวนการการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์
- 5) การสรุปค่าจ้างเพื่อนำเสนอ (Labor Cost)
- 6) การจัดทำรายงานค่าจ้างเงินเดือน
- 7) การใช้โปรแกรมค่าจ้างเงินเดือน
- 8) กิจกรรม work shop ฝึกเทคนิคการลดความผิดพลาดของการทำค่าจ้างเงินเดือนให้เป็นศูนย์

บริษัทที่ไว้วางใจ ใช้บริการของเรา



- **หมายเหตุ :** พักรับประทานอาหารว่าง (coffee break)

ช่วงเวลา 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย 14.30-14.45 น. پذیر์ประทานอาหาร กลางวัน 12.00-13.00 น.

1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com

2. กรณีสํารอง^{๑๖}ทงล่งหน้า 7-10 วัน

*** กรณีศึกษา ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

** ทอຍ 7/77 អង្គ 5 ត.អវ្យកະប៊ី ខ.មេរៀនស្រី ច.ស្រី បណ. 20130

(กรุณาแนบ ฦ ที่จ่าย 3% และหลักฐานการชำระผ่าน www.topprobooking.com)



รายละเอียดคอร์ส
(สแกนเลย)

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com